



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة ذي قار
كلية التربية للعلوم الإنسانية
قسم اللغة العربية

تقرير التقييم الذاتي لقسم اللغة العربية

للفترة من ٢٠٢٣/٩/١ ولغاية ٢٠٢٤/٩/١

وفق معايير مجلس الاعتماد الأكاديمي العراقي لكليات المجموعة التربوية

المحتويات

الصفحة	الموضوع
٣	المقدمة
٤	لجنة اعداد كتابة التقييم الذاتي
٥	لجنة مراجعة التقييم الذاتي
٦	البيانات الوصفية لقسم اللغة العربية
٩	الهيكلية التنظيمية
١٠	الاسناد الاكاديمي
١١	الاسناد غير الاكاديمي
١٤ - ٦٣	معايير الاعتماد الاكاديمي
١٤	المعيار الاول (المعرفة التخصصية)
٢٠	المعيار الثاني (التدريب الميداني والشراكات)
٢٧	المعيار الثالث (الطلبة)
٣٤	المعيار الرابع (اثر البرنامج وفعاليته)
٣٨	المعيار الخامس (ضمان الجودة والتحسين المستمر)
٤٣	المعيار السادس (الموارد)
٦٣	النتائج الكلية لمدى تطبيق المعايير
٦٤ - ٦٨	الملاحق

في إطار السعي الجاد لتعزيز مفاهيم الجودة والاعتماد الأكاديمي، وضمن توجهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في جمهورية العراق نحو تطوير مؤسسات التعليم العالي ورفع كفاءتها، يأتي هذا التقرير التقييمي الذاتي لقسم اللغة العربية في كلية التربية – جامعة ذي قار، كمحطة مهمة في مسيرة القسم لتقويم أدائه وتحديد مستواه من حيث تحقيق الأهداف التعليمية والتربوية والبحثية.

يُعد التقييم الذاتي أداة علمية ومنهجية تهدف إلى مراجعة شاملة لجميع أنشطة القسم ومخرجاته، بغرض الوقوف على نقاط القوة وتعزيزها، وتحديد التحديات أو مواطن القصور ووضع الحلول المناسبة لها. وهو كذلك خطوة أساسية نحو التحسين المستمر، وضمان تقديم تعليم جامعي ذي جودة عالية، يتماشى مع التطورات العلمية والمستجدات التربوية، ويلبي متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع.

وقد حرص قسم اللغة العربية، من خلال هذا التقرير، على تقييم أدائه وفق معايير علمية محددة، شملت الجوانب الأكاديمية والإدارية والبحثية، والمناهج الدراسية، وكفاءة الهيئة التدريسية، ومستوى الطلبة، والإمكانات المادية والتقنية المتاحة، بالإضافة إلى فاعلية الأنشطة الطلابية وخدمات الدعم الأكاديمي. كما تناول التقرير مستوى رضا المستفيدين من خدمات القسم، من طلبة وخريجين وأصحاب العلاقة، في ضوء استبيانات وتحليلات كمية وكيفية.

ويأمل القسم من خلال هذا التقييم أن يضع رؤية واضحة وخططاً قابلة للتنفيذ، تسهم في تطوير أدائه وتجويد مخرجاته التعليمية والبحثية. كما يسعى إلى أن يكون هذا التقرير مرجعاً يُستند إليه في رسم سياسات تحسين مستمرة تعزز موقعه ضمن الكلية والجامعة، وتكرّس دوره الفاعل في خدمة المجتمع والحفاظ على اللغة العربية وتراثها الثقافي والعلمي.



العدد: ٢٤
التاريخ: ٢٠٢٤ / ٨ / ١٧

امر اداري
م/ تشكيل لجنة

استناداً للصلاحيات المخولة لنا تقرر تشكيل لجنة التقييم الذاتي خاصة بقسم اللغة العربية وتتألف من السادة المدرجة اسماؤهم ادناه:

- أ.د. علي هاشم طلاب
- أ.م. حنان بندر علي
- أ. ميادة عبد الامير كريم
- رئيساً
- عضواً
- عضواً

بعد الامر نافذاً من تاريخه اعلاه .

أ.م. هادي محمد
أ.م. هادي محمد
أ.م. هادي محمد



٢٠٢٤/١٠/ ١٧

أ.م. هادي محمد
أ.م. هادي محمد

صورة عة الى//

- مكتب السيد معاون العميد للشؤون الادارية..للتفضل بالاطلاع ..مع التقدير .
- السادة رئيس واعضاء اللجنة المحترمين ..
- قسم اللغة العربية
- الافراد / ملفه اللجان

عليه





امر اداري
م/ تشكيل لجنة

بناءً على الطلب المقدم اليها من قبل رئاسة قسم اللغة العربية والمتضمن تشكيل لجنة مراجعة التقييم الذاتي في القسم المذكورة اعلاه واستناداً للصلاحيات المخولة لنا تقرر تشكيل اللجنة وتتألف من السادة المدرجة اسماؤهم بالجدول ادناه:

ت	الاسم	الصفة
١	ا.د. خالد حوير شمس	رئيساً
٢	ا.د. زكي فليح حسن	عضواً
٣	م.د. اسعد رزاق يوسف	عضواً

يعد الامر نافذاً من تاريخه اعلاه.

الاستاذ المساعد الدكتور
مكي محمد جعفر كاظم
المستشار
٢٠٢٥/٤/
= ٨



نسخة علة الى الادارة

- مكتب السيد معاون العميد للشؤون الادارية. للتفضل بالاطلاع. مع التقدير.
- السادة رئيس واعضاء اللجنة المحترمين.
- وحدة الرقابة والتدقيق.
- الافراد / ملفه اللجان
- قسم اللغة العربية
- الحسابات.
- الصادر.

زهراء



البيانات الوصفية لقسم اللغة العربية كلية التربية للعلوم الإنسانية جامعة ذي قار

اسم الكلية : كلية التربية للعلوم الإنسانية /جامعة ذي قار

اسم القسم العلمي : اللغة العربية

العام الدراسي : [٢٠٣٣-٢٠٢٤]

تاريخ تقديم التقرير : [١٠ / ١ / ٢٠٢٤]

اسم رئيس القسم العلمي : أ.د. رائد حميد مجيد

تعريف مختصر بالقسم (تأسيسه، أهدافه، رؤيته، رسالته).

نبذة عن القسم :

تأسس قسم اللغة العربية في كلية التربية للعلوم الإنسانية جامعة ذي قار سنة ١٩٩٣م وهو ثاني قسم تاريخيا بين اقسام الكلية قبل الفصل بين الاقسام الصرفة والانسانية وتخرجت اول دفعة منه سنة ١٩٩٧م . اعداد الخريجين يتراوح من ١٤٠ الى ١٥٠ طالبا سنويا

يمنح القسم شهادات البكالوريوس والماجستير والدكتوراه وفي عام ٢٠٠٧ تم استحداث دراسة الماجستير لفرعين هما اللغة والادب ، وفي عام ٢٠١٦ تم استحداث دراسة الدكتوراه لفرعي اللغة والادب، ويرفد قسم اللغة العربية في كلية التربية للعلوم الإنسانية بجامعة ذي قار سوق العمل في محافظة ذي قار /القطاع العام بالمتعينين بشكل دوري لمختلف الوزارات كوزارة التربية و وزارة الثقافة ووزارة الصحة والداخلية والدفاع والبلديات والنقل وكافة الدوائر حتى الخدمية منها

النظام الدراسي للدراسة الاولى سنوي وللعليا فصلي .

ومرتبة القسم هي الثالث محليا حسب التصنيف الوطني للجامعات العراقية للاربع سنوات الفائزة بين ٢٠١٨ _ ٢٠٢٢ م ، هنالك بعض الاتفاقيات العلمية بين الاقسام المناظرة لقسمنا منها مع قسم اللغة العربية في كلية مزايا الجامعة ، وللقسم اسهامات في المجتمع العراقي من حيث الندوات التوعوية التي يعقدها بواقع ٦ ندوات سنويا بمختلف القضايا العصرية والتحديات ،

وفي السنوات اللاحقة حصل تطور ملحوظ في القسم من حيث توسع الملاك والحصول على الالقاب العلمية اذا يحوي على (٣٢) تدريسيا بلقب استاذ بروفيسور .

(٦) تدريسيين بلقب استاذ مساعد .

(٢) تدريسيين بلقب مدرس .

(٢) تدريسيين بلقب مدرس مساعد

ويتطلع القسم الى العديد من الاتفاقيات العلمية بين الجامعات العراقية والعربية بما يخدم العملية التربوية .أولا: رسالة القسم

يتطلع قسم اللغة العربية في كلية التربية للعلوم الانسانية /جامعة ذي قار إلى إعداد جيل متمكن علميا وثقافيا، وواع لمتطلبات المرحلة، ومرتبطة بالتراث الفكري العربي والاسلامي، عبر العمل على إعداد مدرسين وباحثين يأخذون على عاتقهم النهوض بالواقع العلمي في العراق، والمحافظة على لغة الضاد والحرص عليها بما يخدم سلامة هذه اللغة العريقة والناطقين بها، وتطوير المهارات المعرفية والسلوكية في إطارها، وذلك عبر بناء التصورات واتخاذ الإجراءات لتهيئة الكوادر التربوية وتطوير التعليم على المستويات كافة بالتعاون مع كليات الجامعة والوزارات ذات العلاقة، وينبثق من هذه الرسالة مهام مباشرة تتمثل في تهيئة المدرس وإعداده بشكل مستمر. وهذا يعني إعداد مدرس متميز قبل الخدمة، وتنميته – مهنيًا – في أثنائها، وترقية البحث التربوي بما يساعد على إنتاج المعرفة التربوية ووضع سياسات وبرامج تخدم المجتمع وتنميته.

ثانيا: الرؤية

يعمل قسم اللغة العربية في كلية التربية للعلوم الانسانية في جامعة ذي قار على الارتقاء بالمعرفة اللغوية والأدبية العربية على نحو تربوي وثقافي لخدمة المجتمع العراقي ومن

ثم فإنه يعمل على تطوير التعليم على المستويات كافة، بدءاً بالمعلم في المدرسة الابتدائية وانتهاء بالأستاذ الجامعي، بما يحقق تنمية بشرية مجتمعية شاملة ومستدامة للمجتمع العراقي، ورغبة في التواصل والانفتاح مع العالم العربي والأجنبي.

وتستند هذه الرؤية إلى:

ان التعليم مهنة متسارعة التطور مهنيا وتقنيا.

إدراك تغير دور المدرس من ناقل وملقن إلى مسير للتعلم ومدير للعملية التعليمية ومخطط لها وعامل على تنمية الابداع والتعلم الذاتي والعمل بروح الفريق.

إعداد المدرس ذي الجودة والتميز؛ لأنه أساس نجاح العملية التعليمية والتعليمية.

إن أقسام اللغة العربية لها دور مجتمعي ثقافي أكبر من مجرد إعداد مدرسين.

ثالثاً: الأهداف

يهدف قسم اللغة العربية في كلية التربية للعلوم الانسانية في جامعة ذي قار الى :

إعداد جيل صالح ومؤمن، وتعميق الوعي الثقافي وربطه بالتراث الفكري للأمة العربية وتاريخها المجيد

مد الجسور بين وزارة التربية وكليات التربية في العراق من خلال إعداد مدرسي اللغة العربية علمياً ومهنياً.

النهوض باللغة العربية والحرص عليها بما يخدم سلامة هذه اللغة العريقة والناطقين بها على نحو علمي مدروس وسليم .

السعي لتوطيد أركان هذه اللغة وتعميق دورها الكبير في توحيد العرب وعدها عنصراً بارزاً من عناصر وحدتهم القومية.

العمل على تطوير المهارات المعرفية والسلوكية في إطار اللغة العربية بغية تمكينهم من أداء المهمات المطلوبة منهم في المجتمع.

بيان الأفق الإنساني الحي لهذه اللغة بين لغات العالم المعاصرة.

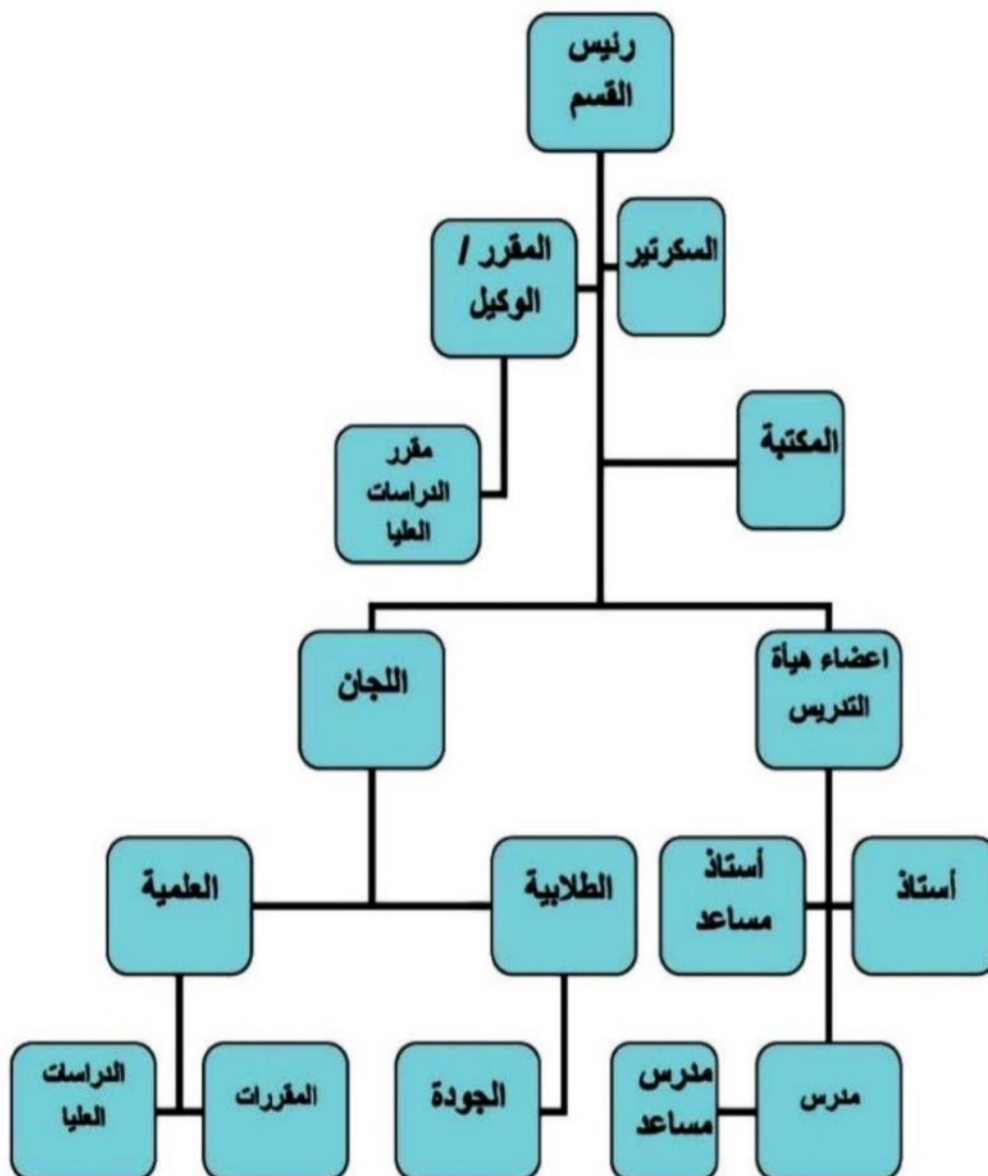
تمكين أبناء الأمة العربية من الفهم الجيد لما يقرؤون ويكتبون.

رشد المؤسسات التربوية والإنسانية بالمختصين باللغة العربية.

تعميق اتصال الطالب بالتراث العربي والإسلامي ليأخذ من قيمه الخلقية الاجتماعية بما يتلاءم لمجتمعنا العربي المعاصر.

التكامل والربط بين فروع اللغة العربية بوصفها لغة يخدم بعضها بعضها الآخر..

ان هيكلية القسم الادارية يمكن تصورها بالمخطط الاتي :



كادر قسم اللغة العربية /كلية التربية للعلوم الانسانية /جامعة ذي قار للعام 2023-2024

ت	الاسم الكامل	الشهادة	الدولة المانحة	اللقب العلمي	تاريخ الحصول عليه	الاختصاص الدقيق
1	أ.د. راند حميد مجيد البطاط	الدكتوراه	العراق	استاذ	2017/4/6	الادب العباسي
2	أ.د. رياض يونس كريم	الدكتوراه	العراق	استاذ	2010/10/26	النحو
3	أ.د. رعد هاشم عبود	الدكتوراه	العراق	استاذ	2012/1/18	النحو والصرف
4	أ.د. سعاد كريم خشيف	الدكتوراه	العراق	استاذ	2012/2/27	اللغة والبلاغة
5	أ.د. ضياء غني لفتة	الدكتوراه	العراق	استاذ	2012/9/10	الادب الجاهلي
6	أ.د. عبدالرحمن فرهود جساس	الدكتوراه	العراق	استاذ	2013	النحو والصرف
7	أ.د. حسين علي عبد الحسين	الدكتوراه	العراق	استاذ	2014/3/7	الادب الاسلامي
8	أ.د. مصطفى لطيف عارف	الدكتوراه	العراق	استاذ	2014/12/4	النقد الحديث
9	أ.د. اسعد خلف عبد	الدكتوراه	العراق	استاذ	2015/6/8	النحو واللسانيات
10	أ.د. حسين مجيد رستم	الدكتوراه	العراق	استاذ	2016/10/24	الادب الاندلسي
11	أ.د. علي حسين جلود	الدكتوراه	العراق	استاذ	2016/12/4	الادب الحديث
12	أ.د. ساهر حسين ناصر	الدكتوراه	العراق	استاذ	2017/7/26	الصرف واللسانيات
13	أ.د. رافد مطشر سعيدان	الدكتوراه	العراق	استاذ	2017/10/19	اللغة والنحو
14	أ.د. يعرب مجيد مطشر	الدكتوراه	العراق	استاذ	2018/1/22	اللغة والنحو
15	أ.د. جلال الدين يوسف فيصل	الدكتوراه	العراق	استاذ	2018/6/26	الصرف
16	أ.د. رافد حميد يوسف	الدكتوراه	العراق	استاذ	2018/9/6	النحو والصرف
17	أ.د. عباس جخيور سدخان	الدكتوراه	العراق	استاذ	2018/10/1	الادب والنقد
18	أ.د. ماجد عيال وهيب	الدكتوراه	العراق	استاذ	2020/9/24	اللغة والنحو
19	أ.د. احمد حيال جهاد	الدكتوراه	العراق	استاذ	2020/11/3	النقد الحديث
20	أ.د. زكي فليح حسن	الدكتوراه	العراق	استاذ	2021/6/2	اللغة والنحو
21	أ.د. قصي ابراهيم نعمة	الدكتوراه	العراق	استاذ	2021/7/8	البلاغة
22	أ.د. مؤيد مهدي فيصل	الدكتوراه	العراق	استاذ	2021/9/29	اللغة والنحو
23	أ.د. خالد حوير شمس	الدكتوراه	العراق	استاذ	2021/11/7	اللسانيات
24	أ.د. يعقوب يوسف خلف	الدكتوراه	العراق	استاذ	2021/12/5	الدلالة القرآنية
25	أ.د. حيدر علي حلو	الدكتوراه	العراق	استاذ	2021/12/5	اللغة والنحو
26	أ.د. حمادي خلف سعود	الدكتوراه	العراق	استاذ	2022/10/19	الادب الجاهلي
27	أ.د. اناهيد ناجي فيصل	الدكتوراه	العراق	استاذ	2023/6/20	الادب الحديث
28	أ.م.د. مهتد ذياب فيصل	الدكتوراه	العراق	استاذ مساعد	2015/2/11	النحو
29	أ.م.د. لهيب جاسم ناصر	الدكتوراه	العراق	استاذ مساعد	2016/5/12	اللغة واللسانيات
30	أ.م.د. نعمان عنبر هويرف	الدكتوراه	العراق	استاذ مساعد	2016	النحو
31	أ.م.د. احلام عبد المحسن صكر	الدكتوراه	العراق	استاذ مساعد	2016/4/24	علم اللغة
32	أ.م.د. بسام علي حسين	الدكتوراه	العراق	استاذ مساعد	2020/7/9	منهج البحث الادبي
33	أ.م.د. رحيق صالح فنجان	الدكتوراه	العراق	استاذ مساعد	2021/9/1	ادب اسلامي
34	م.د. اسعد رزاق يوسف	الدكتوراه	العراق	مدرس	2017/5/31	اللغة والبلاغة
35	م.د. صفاء عبد الكاظم	الدكتوراه	العراق	مدرس	2018/4/29	النقد الحديث
36	م.د. لمي شمخي جابر	الدكتوراه	العراق	مدرس	2021/6/21	الادب العباسي
37	أ.م. ميادة عبد الامير	الماجستير	العراق	استاذ مساعد	2018/3/25	الادب العباسي
38	أ.م. حنان بندر علي	الماجستير	العراق	استاذ مساعد	2023/2/6	الادب العباسي
39	م. بيداء جبار حيال	الماجستير	العراق	مدرس	2014/12/17	الادب الاسلامي
40	م.م. جراح كريم كاظم	الماجستير	العراق	مدرس مساعد	2012/10/18	نقد حديث
41	م.م. منال فالح حزام	الماجستير	العراق	مدرس مساعد	2018/12/4	اللغة والنحو

الاسناد غير الاكاديمي

الشعب والوحدات الإدارية في الكلية



ت	اسم الشعبة أو الوحدة	الاسم الثلاثي للمسؤول	لقبه العلمي أو العنوان الوظيفي
١	مجلة كلية التربية للعلوم الانسانية	أنعام قاسم خفيف	استاذ دكتور
٢	وحدة الترقّيات	حسين علي عبدالحسين	استاذ دكتور
٣	وحدة الارشاد والتوجيه	سهام عبدالهادي محمد	استاذ دكتور
٤	وحدة ضمان الجودة	علي عبد داخل	استاذ دكتور
٥	شعبة الموارد البشرية	أحمد جواد كاظم	رئيس مبرمجين
٦	شعبة شؤون الطلبة	أسامة ايمن عبدالغني	مهندس أقدم
٧	شعبة الحسابات	محمد عبدالرضا خضر	مدير أقدم
٨	شعبة الرقابة	مهند مهدي صالح	مدير أقدم
٩	الوحدة القانونية	غصون طالب سعدون	مشاور قانوني أقدم
١٠	شعبة الشؤون العلمية	مصطفى رحيم عباسادة	معاون ملاحظ اعلامي
١١	وحدة قاعدة البيانات (الإحصاء)	ذلفاء محمود ولي	رئيس مهندسين أقدم اولي
١٢	شعبة الاعلام	ضرغام كامل عبد	مدرس مساعد
١٣	وحدة القلم السري	علي أحمد عطوي	مصحح لغوي
١٤	وحدة مكتبة الكلية	فاطمة جواد فالح	مدير أقدم أول
١٥	وحدة المخزن	اسراء عبدالحسين جودة	رئيس ملاحظين
١٥	وحدة الخدمات	بدر ناصح عبد علي	معاون حرفي



البرنامج الأكاديمي: يُقدّم هذا التقرير التقييم الذاتي لبرنامج قسم اللغة العربية، كلية التربية، جامعة ذي قار، وفق معايير المجلس الوطني لاعتماد برامج المجموعة التربوية. يسعى القسم إلى تحقيق التميز في تعليم اللغة العربية وآدابها، وإعداد معلمين أكفاء قادرين على تدريس اللغة العربية بطرائق تدريس حديثة، بالإضافة إلى تنمية البحث العلمي في الدراسات اللغوية والأدبية.

المناهج الدراسية لقسم اللغة العربية للعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤م

المرحلة الاولى							
الفصل الاول				الفصل الثاني			
ت	المادة	عدد الساعات	عدد الوحدات	ت	المادة	عدد الساعات	عدد الوحدات
١	النحو (١)	٣	٣	١	النحو (٢)	٣	٣
٢	الصرف (١)	٢	٢	٢	الصرف (٢)	٢	٢
٣	النثر الجاهلي	٢	٢	٣	الشعر الجاهلي	٣	٣
٤	مفاهيم بلاغية	٢	٢	٤	علم المعاني	٢	٢
٥	التلاوة والحفظ	٢	٢	٥	علوم القرآن	٢	٢
٦	حقوق الانسان والديمقراطية	٢	٢	٦	حاسوب	٢ عملي	١
٧	تاريخ القرآن	٢	٢	٧	اللغة الانكليزية	٢	٢
٨	حاسوب	٢ عملي	١				
مجموع الساعات والوحدات				مجموع الساعات والوحدات			
١٧ ساعة				١٦ ساعة			
١٦ وحدة				١٥ وحدة			

المرحلة الثانية							
الفصل الاول				الفصل الثاني			
ت	المادة	عدد الساعات	عدد الوحدات	ت	المادة	عدد الساعات	عدد الوحدات
١	النحو (٣)	٣	٣	١	النحو (٤)	٣	٣
٢	الصرف (٣)	٢	٢	٢	الصرف (٤)	٢	٢
٣	الأدب في عصر صدر الإسلام	٣	٣	٣	الأدب في العصر الأموي	٢	٢
٤	مفاهيم عروضية	٢	٢	٤	التقطيع الشعري	٢	٢
٥	علم البيان	٢	٢	٥	علم البديع	٢	٢
٦	التلاوة والحفظ	٢	٢	٦	المكتبة	٢	٢
٧	المعجم العربي	٢	٢	٧	حاسوب	٢ عملي	١
٨	علم النفس التربوي	٢	٢	٨	الكتاب القديم	٢	٢
٩	الحاسوب	٢ عملي	١				
١٠	اللغة الانكليزية	٢	٢				
١١	جرائم البحث	٢	٢				
مجموع الساعات والوحدات				مجموع الساعات والوحدات			
٢٤ ساعة				١٧ ساعة			
٢١ وحدة				١٦ وحدة			

المرحلة الثالثة							
الفصل الثاني				الفصل الاول			
ت	المادة	عدد الساعات	عدد الوحدات	ت	المادة	عدد الساعات	عدد الوحدات
١	النحو (٦)	٣	٣	١	النحو (٥)	٣	٣
٢	أدب العصور المتأخرة	٢	٢	٢	الشعر العباسي	٢	٢
٣	القراءات القرآنية	٢	٢	٣	النثر العباسي	٢	٢
٤	الكتب النقدية القديمة	٢	٢	٤	النقد الأدبي القديم	٣	٣
٥	الأدب الأندلسي (٢)	٢	٢	٥	الأدب الأندلسي (١)	٢	٢
٦	علم اللغة العام	٢	٢	٦	فقه اللغة	٢	٢
٧	تحقيق النصوص	٢	٢	٧	منهج البحث	٢	٢
٨	طرائق التدريس	٢	٢	٨	مدارس نحوية	٢	٢
٩	اللغة الإنكليزية	٢	٢				
مجموع الساعات والوحدات				١٨ ساعة	١٨ ساعة	١٨ ساعة	١٨ وحدة

المرحلة الرابعة							
الفصل الثاني				الفصل الاول			
ت	المادة	عدد الساعات	عدد الوحدات	ت	المادة	عدد الساعات	عدد الوحدات
١	النحو (٨)	٣	٣	١	النحو (٧)	٣	٣
٢	النقد الأدبي الحديث (النثر)	٢	٢	٢	النقد الأدبي الحديث (الشعر)	٢	٢
٣	مناهج لسانية عربية	٢	٢	٣	مناهج لسانية عربية	٢	٢
٤	الأدب الحديث (النثر)	٣	٣	٤	الأدب المقارن	٣	٣
٥	المشاهدة والتطبيق	٣	٣	٥	الأدب الحديث (الشعر)	٣	٣
٦	اللغة الإنكليزية	٢	٢	٦	التعبير القرآني	٢	٢
				٧	مشروع البحث	٢	٢
				٨	علم الدلالة	٢	٢
مجموع الساعات والوحدات				١٩ ساعة	١٩ ساعة	١٩ ساعة	١٩ وحدة

معايير الاعتماد الأكاديمي

المعيار الأول: المعرفة التخصصية والتربوية :

المعيار الأول: المعرفة التخصصية والتربوية					
ت	المؤشر	درجة المطابقة / توفر المؤشر			الأدلة
		متوفر	متوفر إلى حد ما	غير متو فر	
١	١.١.١	✓			١.١.١.١ دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي يبين فيه المواد الدراسية التخصصية.
		✓			١.١.١.٢ دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي يبين فيه أهداف ومخرجات البرنامج، ويمكن الاستفادة من ملحق (٢) الوارد في دليل المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات المجموعة التربوية في صياغة تلك الأهداف والمخرجات.
		✓			١.١.١.٣ دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي مرفق بجدول يبين خلاصة عدد الساعات النظرية والعملية للمواد الدراسية في القسم العلمي على أن لا تقل فيه عدد الساعات العملية عن ١٥% من مجموع الساعات التخصصية الكلي.

١	١.١.٢	✓	١. دليل وصف البرنامج الاكاديمي آخر لقسم علمي في احدى الكليات في الجامعات الرصينة الحاصلة على تصنيفات عالمية ويفضل ان تكون الجامعة الحاصل على مراتب متقدمة في التصنيفات Scimago، او Times Higher Education او Shanghai العالمية للتخصصات الاكاديمية QS.	✓	✓	١.١.٢	✓
٢	١.٢.١	✓	٢. محضر للجنة العلمية في القسم العلمي يبين مقدار تطابق المواد الدراسية التخصصية مع المواد الدراسية التخصصية في القسم العلمي الحاصل على مراتب متقدمة في التصنيفات العالمية Scimago, QS او Times Higher Education او Shanghai للتخصصات الاكاديمية.	✓	✓	١.٢.١	✓
	١.١.٢	✓	١.١.٢.٢ متوفر				
	١.٢.١	✓	١.٢.١.٢ متوفر				

	Education أو Scimago, QS					
٢	١.٢.٢	✓			١. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بعلم النفس النمو وعلم النفس التربوي.	✓ ١.٢.٢.١ متوفر
		✓			٢. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة خاصة بأصول التربية والتعليم.	✓ ١.٢.٢.٢ متوفر
		✓		✓	٣. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة خاصة بالبحث الاجرائي.	✗ ١.٢.٢.٣ غير متوفر
٢	٣.٢.١		✓		يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بطرائق التدريس تضم مفردات عن طرائق تعليم ذوي الاحتياجات الخاصة.	✗ ٣.٢.١ غير متوفر
٢	٤.٢.١	✓			يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بالإرشاد والصحة النفسية التي تدرس في القسم العلمي سابقا وتضم مفردات عن سيكولوجية التعلم الصفي.	✓ ٤.٢.١ متوفر
٢	٥.٢.١	✓			١. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بالمناهج والكتب	✓ ٥.٢.١.١ متوفر

	المدرسية محددة بساعات نظرية وعملية.					
✓ ٥.٢.١ . ٢	٢. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة باللغة الانكليزية التي تدرس في القسم العلمي سابقا تضم مفردات لنصوص تربوية.			✓		
✗ ١. ٦.٢.١ . ١	١. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بتعليم التفكير.	✓			٦.٢.١	٢
✗ ٢. ٦.٢.١ . ٢	٢. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بتكنولوجيا التعليم محددة بساعات نظرية وعملية.	✓				
✓ ٧.٢.١ . ٧	يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بالقياس والتقويم.			✓	٧.٢.١	٢
✓ ٨.٢.١ . ٨	يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بالقيادة والإدارة التربوية تضم مفردات عن التخطيط التربوي.			✓	٨.٢.١	٢
✓ ٩.٢.١ . ١	١. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بطرائق التدريس.			✓	٩.٢.١	٢

✓ ٢ . ٩.٢.١ متوفر ✓ ٣ . ٩.٢.١ متوفر	٢. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بطرائق التدريس (٢) المتخصصة محددة بساعات نظرية وعملية. ٣. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة دراسية خاصة بطرائق التدريس (١) و(٢) مدمجة في مادة واحدة محددة بساعات نظرية وعملية.			✓ ✓		
✓ ١.١٠.٢.١ متوفر ✗ ٢.١٠.٢.١ غير متوفر	١. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة خاصة بعلم النفس النمو والتربوي تضم مفردات عن اخلاقيات المهنة. ٢. يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي بعض المواد الدراسية التخصصية وغير التخصصية تضم مفردات عن التممية المستدامة.	✓		✓	١٠.٢.١	٢
✓ . ١١.٢.١ متوفر	يوجد ضمن دليل وصف البرنامج الاكاديمي والمقرر للقسم العلمي مادة خاصة بالقيادة والإدارة التربوية.			✓	١١.٢.١	٢

أ. الوضع الحالي:

يقدم البرنامج مقررات شاملة في اللغة العربية وآدابها، النحو والصرف، البلاغة، الأدب القديم والحديث، فقه اللغة، النقد الأدبي، علم العروض، وطرائق تدريس اللغة العربية. يتم تدريس المناهج وفق أساليب تعليمية تجمع بين المحاضرات النظرية والتطبيقات العملية. يشارك أعضاء هيئة التدريس في الندوات العلمية والمؤتمرات لتعزيز مهاراتهم البحثية والتدريسية.

ب. نقاط القوة:

تنوع المناهج الدراسية بين الجوانب اللغوية والأدبية والنقدية والتربوية. وجود كادر تدريسي مؤهل في مجالات اللغة العربية وآدابها وطرائق التدريس.

ج. التحديات والتحسينات المقترحة:

إدخال التكنولوجيا في تدريس اللغة العربية، مثل التعليم الإلكتروني والتطبيقات التفاعلية. تحديث المناهج لتشمل دراسات حديثة في اللسانيات التطبيقية وأساليب التدريس المعاصرة.

المعيار الثاني: التدريب الميداني والشراقات

المعيار الثاني: التدريب الميداني والشراقات					
ت	المؤشر	درجة المطابقة / توفر المؤشر			الأدلة
		متوفر	متوفر إلى حد ما	غير متوفر	
	٢.١	✓			١.٢.١. ✓ متوفر (ع: ١٣٨٠ ، ت: ٢٠٢٥/٣/٢٤).
		✓			٢. (جداول، تقرير، تأييد من المدرسة، درجات تصحيح التقرير من قبل أستاذ المقرر المتابع، صور لزيارة الطالب للمدرسة) تشير الى ان الطالب كتب ثلاثة تقارير عن موضوع يتعلق بمادة المناهج والكتب المدرسية بعد زيارته لمدرسة ما ثلاث مرات خلال أسابيع مختلفة من العام الدراسي او الفصل الدراسي، على ان تسلم تلك التقارير إلكترونيا من طريق منصة Classroom Google أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني الى أستاذ المقرر المتابع أو الى لجنة أو وحدة التربية العملية.
		✓			

٣.٢.١. ✓ متوفر ٤.٢.١. ✓ متوفر	٣. (جداول، تصوير فيديو من قبل الطالب، تأييد من المدرسة، تأييد من معلم المادة مختوم بختم المدرسة، صور لزيارة الطالب للمدرسة) تشير الى ان الطالب درس مجموعة من الطلبة موضوعا دراسيا معيناً يكون تطبيقاً عملياً ضمن مادة طرائق التدريس (١) بعد زيارته مدرسة ما أربع مرات خلال أسابيع مختلفة من العام الدراسي او الفصل الدراسي ... ٤. (جداول، تصوير فيديو من قبل الطالب، درجات تقييم من أستاذ المقرر المتابع) تدل على ممارسة الطالب في مهمة تدريس مصغر لمدة (٢٠) دقيقة داخل الكلية في مختبر التربية العملية لتعليم أو تدريس مجموعة من الطلبة موضوعاً دراسياً معيناً يكون تطبيقاً عملياً ضمن مقرر طرائق التدريس (٢) على أن يقيم من قبل أستاذ المقرر المتابع ويسلم إلكترونياً من خلال منصة Google Classroom أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني الى لجنة أو وحدة التربية العملية.			✓		✓
---	---	--	--	---	--	---

٥.٢.١. ✓ متوفر	٥. (جداول، تقارير، تقييمات من أستاذ المقرر المتابع) تدل على أن الطالب يدرس في البرنامج الأكاديمي (القسم العلمي) مقررا خاصا بالتربية العملية في الصف الرابع الفصل الدراسي الاول محددًا بساعات نظرية وعملية، يقوم الطالب فيه بـ: - كتابة ملاحظات عن تدريس موضوع في مجال تخصصه. - يدرس في الاسبوع اللاحق من المشاهدة موضوعا في مجال تخصصه كتدريس مصغر لمدة ٢٠ دقيقة داخل الكلية.			✓		
٦.٢.١. ✗ غير متوفر	٦. (درجات تصحيح التقرير من قبل أستاذ المقرر المتابع، صور للطالب اثناء كتابة التقرير وجمع البيانات في المدرسة) تشير الى ان الطالب كتب تقرير موسع عن موضوع يتعلق بمادة البحث الاجرائي بعد زيارته المتكررة لمجموعة مدارس اثناء تنفيذ متطلبات المواد الدراسية في النقاط أعلاه او بعد زيارته لمدرسة ما ثلاث مرات خلال أسابيع مختلفة من العام او الفصل الدراسي على ان يسلم ذلك التقرير إلكترونيا عن طريق منصة Google Classroom أو أي			✓		

منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني إلى أستاذ المقرر المتابع أو إلى لجنة أو وحدة التربية العملية. ٧. (جداول، تقرير، تأييد من المدرسة، درجات تقييم من قبل الأستاذ العلمي أو التربوي المتابع، تقييمات من مدير المدرسة والمدرس المدرب) تدل على أن الطالب في البرنامج الأكاديمي القسم العلمي في الصف الرابع خلال الفصل الدراسي الثاني يطبق عملياً في مدرسة ما إذ يقوم بتدريس مادة في مجال تخصصه كمدرس يمارس مهام المدرس في المدرسة ولمدة تحدد من قبل لجنة العمداء. ٧.٢.١. ✓ متوفر						
١.٢.٢. ✓ متوفر (ع: ١٣٨٣، ت: ٢٠٢٥/٣/م) ٢.٢.٢. ✓ متوفر (ع: ١٣٨٢، ٢٠٢٥/٣/٢٤:) ٣. ✓ متوفر	١. أوامر إدارية تدل على وجود معايير أو شروط ينبغي توافرها في المدرسة التي سيتم المشاهدة والتطبيق فيها تكون باقتراح من وحدة أو لجنة التربية العملية في الكلية أو القسم. ٢. أوامر إدارية تدل على وجود معايير أو شروط ينبغي توافرها في المدرس المدرب تكون باقتراح من وحدة أو لجنة التربية العملية في الكلية أو القسم. ٣. أوامر إدارية تدل على إقامة الكلية			✓ ✓ ✓	٢.٢	

					دورات تدريبية للمدرس المتعاون تتضمن أحدث ما وصل اليه العلم في مجالات العلوم التربوية والنفسية. (ع:١٢٥٢، ٢٠٢٥/٣/١٧.
		✓	٢.٣		١.٢.٣ ✓ متوفر (ع:١٣٨٢، ت:٢٠٢٥/٣/٢٤) ١. امر اداري يحدد المعايير والشروط التي ينبغي توافرها في المدرس المدرّب في المدرسة التي سوف تتم المشاهدة والتطبيق فيها.
		✓			٢. تقييمات المدرس المدرّب في المدرسة للطالب المطبق.
		✓			٣.٢.٣ ✓ متوفر ٣. يوجد برنامج الكتروني من خلال منصة أو أي منصة أخرى أو أي برنامج Google Classroom الالكتروني خاص بتوثيق بالنقاط أعلاه.
		✓	٢.٤		١.٢.٤ ✓ متوفر ١. نظام الكتروني خاص بالتدريب الميداني مثل منصة و أي منصة أخرى Google Classroom أو أي برنامج ألكتروني يتيح للطالب تدوين ملاحظاته اسبوعيا عن المدارس التي شاهد فيها في مادة التربية العملية.
		✓			٢.٢.٤ ✓ متوفر ٢. نظام ألكتروني مثل منصة Google Classroom أو أي منصة أخرى أو أي برنامج ألكتروني خاص بتوثيق النشاطات مع المدارس

	الشركة التي يتم فيها بالجانب العملي للمقررات الواردة في الادلة الخاصة بالمؤشر ٢-١					
١.٢.٥ ✓ متوفر (ع:١٢٠٤، ع:٢٠٢٥/٣/١٢)	١. أوامر إدارية تدل على وجود وحدة إدارية أو لجنة خاصة بالتدريب الميداني في الكلية أو القسم العلمي.			✓	٢.٥	
٢.٢.٥ ✓ متوفر (ع:١٢٩٦، ت:٢٠٢٥/٣/١٩)	٢. أوامر إدارية تدل على وجود لجنة مشتركة بين الكلية والمديرية العامة خاصة بالجانب العملي للمقررات الواردة في الادلة الخاصة بالمؤشر.			✓		
٣.٢.٥ ✓ متوفر (ع:١٢٩٦، ت: ٢٠٢٥/٣/١٩)	٣. أوامر إدارية تدل عن وجود اتفاقيات التعاون واليات تنفيذها بين الكلية والمدارس الشركة التي سيتم فيها الجانب العملي للمقررات الواردة في الأدلة الخاصة بالمؤشر ٢.			✓		
٤.٢.٥ ✓ متوفر (ع: ١٢٥٢، ت: ٢٠٢٥/٣/٧)	٤. أوامر إدارية تدل على عقد مؤتمر أو ندوة أو ورشة عمل سنوية بين الكلية والمديرية العامة للتربية حول الجانب العلمي للمقررات.			✓		
٥.٢.٥ ✓ متوفر (ع:١٦٠،	٥. بيانات بأسماء مدارس متنوّعة يطبّق			✓		

ت: ٢٠٢٤/١/١٧	فيها الطالب الجانب العملي للمقررات الواردة في الادلة الخاصة بالمؤشر ١ ، ٢ موثقة ببرنامج إلكتروني مثل منصة Google Classroom ، أو أي منصة أخرى أو أي برنامج (إلكتروني) ٦. ملفات وثائقية للطلبة عن المؤشر (١) (٢) موثقة إلكترونيا من خلال منصة google classroom أو أي منصة أخرى أو أي برنامج إلكتروني.			✓		
٦.٢.٥ ✓ متوفر						

أ. الوضع الحالي:

يشارك طلبة القسم في التدريب الميداني في المدارس الثانوية، حيث يقومون بتدريس اللغة العربية بإشراف أساتذتهم.
 هناك تعاون بين القسم ومديرية تربية ذي قار لتوفير فرص تدريب مناسبة للطلبة.

ب. نقاط القوة:

وجود شراكات قوية مع المؤسسات التعليمية في المحافظة.
 متابعة أداء الطلبة أثناء التدريب الميداني وتقديم تقارير تقييمية.

ج. التحديات والتحسينات المقترحة:

زيادة التنسيق مع المدارس لتوفير بيئة تدريبية أفضل.
 تطوير ورش عمل تحضيرية للطلبة قبل نزولهم إلى المدارس.

المعيار الثالث: الطلبة

المعيار الثالث: الطلبة					
ت	المؤشر	درجة المطابقة / توفر المؤشر			الأدلة
		متوفر	متوفر إلى حد ما	غير متوفر	
	١	✓	✓		١. رؤية ورسالة واهداف للكلية والقسم العلمي معتمدة بأمر اداري ومحاضر لجان مصادق عليها ومحدثة. ٢. برامج دعم الطلبة المتميزين في القسم العلمي من مثل (مهرجان تكريم الطلبة المتميزين، المسابقات الاكاديمية، الرحلات التعليمية، وفرص البحث العلمي، فرص التدريب العملي وغيرها) موثقة بأوامر إدارية. ٣. امر اداري خاص بوحدة أو لجنة تقييم الطلبة في الكلية او القسم العملي.
١.١. ✓ متوفر					
٢.١. ✓ متوفر					
٣.١. ✓ متوفر					
٤.١. ✓ متوفر					
٥.١. ✓ متوفر					

	٤. بيانات اختبار الطلاقة اللغوية للطلاب من قبل لجنة المقابلة في القسم العلمي.					
	٥. بيانات مقياس الصحة النفسية والشخصية للطلاب من قبل لجان المقابلة في القسم العلمي.					
٢	١. معايير تحديد نسبة القبول تبعا للجنس والعمر بحسب خطة القبول المقترحة من قبل القسم العلمي والكلية. ٢. معايير تحديد نسبة قبول الطلبة تبعا للموقع الجغرافي بحسب خطة القبول المقترحة من قبل القسم العلمي والكلية. ٣. معايير قبول الطالب بناء على المعدل والقدرة العقلية والنفسية والجسدية بحسب خطة القبول المقترحة من قبل القسم العلمي والكلية. ٤. بيانات إحصائية من شعب التسجيل والقسم العلمي توضح تنوع الطلبة المقبولين بحسب النقاط أعلاه			✓	✓	✓
٣	١ تقارير دورية تعدها الكلية			✓		

	لتقييم أداء الطلبة الأكاديمي، تتضمن نتائج الامتحانات، ونسب النجاح والرسوب، ومستويات التميز الأكاديمي تصدر عن اللجنة الامتحانية.			✓		
٢.٣ ✓ متوفر	٢ تقارير متابعة الخريجين التي توضح مدى نجاحهم في سوق العمل أو في الدراسات العليا متوافرة في وحدات او لجنة متابعة الخريجين في الكلية او القسم العلمي.	✓				
٣.٣ ✓ متوفر	٣ وثيقة معتمدة في القسم العلمي تحدد فيها معايير تقييم أداء الطالب في التعلم والتدريس.	✓				
٤.٣ ✓ متوفر	٤ ملف وثائقي خاص بالقسم العلمي بإنجازات الطلبة المتميزين في الأنشطة المختلفة اثناء البرنامج موثقة إلكترونيا.					
١.٤ ✓ متوفر	١. أوامر ادارية خاصة بجلسات إرشاد أكاديمي دورية بين الطلبة من قبل لجان او وحدات الارشاد			✓	٤	
(ع: ٥٢٧٠، ت: ٢٠٢٤/١٢/١٢)، (ع: ٤٠١٥، ت:						

٢٠٢٤/٩/٢٥	في الكلية او القسم العلمي.						
٢.٤ ✓ متوفر				✓			
٣.٤ ✓ متوفر	٢. استبيانات التقييم الذاتي التي يملئها الطلبة لتقييم تطورهم الشخصي والأكاديمي، مع مقارنتها بتقييمات أعضاء هيئة التدريس دراسات تحليلية.			✓			
(ع: ٥٢٧٠، ت: ٢٠٢٤/١٢/١٢)، (ع: ٤٠١٥، ت: ٢٠٢٤/٩/٢٥)	٣. أوامر إدارية خاصة ببرامج تدريبية وورش عمل مخصصة لتطوير مهارات الطلبة الشخصية والمهنية، مثل مهارات القيادة، والعمل الجماعي، والتواصل الفعال، تقييمها وحدات او لجان الارشاد وبالتعاون مع شعبة الأنشطة الرياضية والفنية.	✓					
٤.٤ ✗ غير متوفر	٤. نماذج من تقييمات تستخدم في القسم العلمي لتقييم أداء الطلبة في المشاريع، والأبحاث، والأنشطة، وغيرها وتحليل	✓		✓			
			✓				

مدى مساهمتها في بنات مهارات الطلبة المستهدفة. ٥.٤ ✓ متوفر (ع: ٨٧٥، ت: ٢٠٢٤/٣/٤) (ع: ٢٦١/١١/٣، ت: ٢٠٢٥/٢/١٧) ٦.٤ ✗ غير متوفر ٧.٤ ✓ متوفر	٥. وجود توثيقات في القسم العلمي لمشاركات الطلبة في الأنشطة اللامنهجية مثل الأندية الطلابية، والرياضة، والعمل التطوعي. ٦. بيانات المقاييس النفسية والشخصية الخاصة بتقييم الطالب في أثناء الدراسة من قبل لجان او وحدات الارشاد التربوي. ٧. تحليل البيانات الإحصائية الخاصة بالاختبارات تصدر عن اللجان الامتحانية تبين مدى تطور مستوى الطالب في أثناء الدراسة في القسم العلمي على أن تكون نسبة النجاح والتقدم ٧٠ % عن			✓		
--	---	--	--	---	--	--

	العام السابق.					
٨. بيانات بطاقة ملاحظة سلوك الطالب في أثناء الدراسة في القسم العلمي المخزونة في شعب التسجيل والمحدثه سنويا من قبل لجنة أو وحدة الارشاد في الكلية او القسم العلمي.	٨.٤ ✕ غير متوفر					
١. امر اداري خاص ببرامج تدريبيه متخصصة تغطي جوانب الامتثال للقوانين والمعايير المهنية واخلاقيات المهنة تقيمه لجنة او حدة الارشاد في الكلية والقسم العلمي بالتعاون مع الشعبة القانونية في الكلية وقياس مدى فاعليتها.	١.٥ ✓ متوفر			✓	٥	
٢. تقييمات دورية تهدف إلى قيام فهم الطلاب والالتزام بهذه القوانين والقواعد المهنية والأخلاقية تصدر عن الشعبة القانونية في الكلية موثقة إلكترونيا.	٢.٥ ✓ متوفر			✓		

تفاصيل الساعات الأسبوعية وعدد الطلبة الكلي في القسم

ت	التفاصيل	البيان
1	المجموع الكلي للساعات في القسم	870 ساعة أسبوعياً
2	مجموع الساعات التي تدرس من القسم خارج القسم	30 ساعة أسبوعياً
3	مجموع الساعات التي تدرس للقسم من خارج القسم	24 ساعة أسبوعياً
4	عدد طلاب الأولية + العليا	$(552) + (33) = (585)$ طالباً

أ. الوضع الحالي:

يتم قبول الطلبة وفق شروط القبول العامة في كلية التربية.
يتم تقديم دعم أكاديمي وإرشاد تربوي للطلبة خلال دراستهم.
القسم يُشجع الطلبة على المشاركة في الأنشطة الثقافية والمسابقات الأدبية.

ب. نقاط القوة:

وجود طلبة متميزين يشاركون في مسابقات أدبية وشعرية.
إقبال جيد على الدراسات العليا في القسم.

ج. التحديات والتحسينات المقترحة:

تطوير برامج دعم أكاديمي أكثر فاعلية للطلبة المتعثرين.
تنظيم فعاليات أدبية تعزز من المهارات اللغوية والبلاغية للطلبة.

المعيار الرابع: أثر البرنامج وفعاليته

المعيار الرابع: أثر البرنامج وفعاليته					
ت	المؤشر	درجة المطابقة / توفر المؤشر			الأدلة
		متوفر	متوفر إلى حد ما	غير متوفر	
	١.٤	✓			١. امر اداري خاص بتأليف لجنة مشتركة بين الكلية ومديرية التربية خاصة بمتابعة الخريجين. ٢. نتائج الرخصة المهنية للمعلم أو المدرس الخريج (في حالة اعتمادها من قبل وزارة التربية) ولا توثق في حالة عدم الاعتماد من وزارة التربية. ٣. تتوافر في القسم العلمي ووحدة متابعة الخريجين دراسات تحليلية لنسب نجاح طلبة وتلاميذ المعلم أو المدرس الخريج في حالة تدريسه لمرحلة منتهية من مثل السادس الابتدائي او الثالث متوسط او السادس الاعدادي موثقة الكترونياً. ٤. تتوافر في القسم العلمي ووحدة متابعة
١.١.٤ ✓ متوفر					(ع:١٥١٢، ت:٢٠٢٥/٤/٨)
٢.١.٤ ✗ غير متوفر				✓	
٣.١.٤ ✓ متوفر					(ع:٥٣، ت:٢٠٢٥/٤/٦)
٤.١.٤ ✓ متوفر					

					الخريجين دراسات تحليلية لنتائج التقييمات الخاصة بزيارات الخريجين من قبل الكلية مرتين في العام الدراسي موثّق إلكترونياً.	✓		
متوفر ✓ ٥.١.٤	٥. أوامر إدارية خاص بإقامة الكلية دورات تدريبية مستمرة لخريجها تتضمن أحدث ما وصل إليه العلم في مجالات العلوم التخصصية والتربوية والنفسية .							
متوفر ✓ ٢.٤	تتوافر في القسم العلمي ووحدة متابعة الخريجين دراسات تحليلية لنتائج التحليل الإحصائي لمسح آراء جهات العمل إلكترونياً حول المعلم أو المدرس الخريج موثّقة ببرنامج الكتروني.			✓	٢.٤			
متوفر ✓ ٣.٤	تتوافر في القسم العلمي ووحدة متابعة الخريجين نتائج التحليل الإحصائي لمسح آراء المعلم أو المدرس الخريج بالبرنامج الأكاديمي موثّقة إلكترونياً للتحقق من مدى التوافق بين البرنامج وسوق العمل موثّقة ببرنامج الكتروني.			✓	٣.٤			
غير متوفر ✗ ١.٤.٤	١. برنامج الكتروني يوضح إحصائية القيمة المضافة لقياس مدى أسهام المعلم أو المدرس في نمو تحصيل المتعلمين في المدارس .	✓			٤.٤			

✓	٨.٤٢.٤.٤ متوفر	٢. تتوافر في القسم العلمي ووحدة متابعة الخريجين معدلات التعيين لخريجي البرنامج الأكاديمي موثقة ببرنامج الكتروني	✓		✓		
	٣.٤.٤ ✓ متوفر	٣. تتوافر في القسم العلمي ووحدة متابعة الخريجين معدلات ترك المهنة لخريجي البرنامج الأكاديمي موثقة ببرنامج الكتروني.	✓				
✓	٨.٤٤.٤.٤ متوفر	٤. تتوافر في القسم العلمي ووحدة متابعة الخريجين دراسات تحليلية لنسبة توظيف مخرجات البرنامج ومعدل المقبولة لكل منها موثقة ببرنامج الكتروني			✓		
	٤.٤.٥ ✓ متوفر	٥. تتوافر في القسم العلمي ووحدة متابعة الخريجين نتائج تقارير مناقشة نقاط القوة والضعف وفق (٤) ومقترحات تطوير البرنامج الأكاديمي وتحديثه من قبل لجنة متخصصة ٣. ٢. المؤشرات (١) موثقة ببرنامج الكتروني.					

أ. الوضع الحالي:

يتم متابعة خريجي القسم ومعرفة نسبة توظيفهم في المدارس والمؤسسات الإعلامية. يقوم القسم بإجراء استطلاعات رأي للخريجين وأرباب العمل حول جودة التعليم والتدريب.

ب. نقاط القوة:

وجود نسبة جيدة من الخريجين العاملين في مجال التدريس. تفاعل القسم مع الخريجين من خلال الأنشطة الأكاديمية والبحثية.

ج. التحديات والتحسينات المقترحة:

تعزيز الشراكات مع المؤسسات الثقافية والإعلامية لتوفير فرص عمل إضافية للخريجين. تطوير برامج تدريبية للخريجين في التحرير اللغوي والصحافة الأدبية.

المعيار الخامس: ضمان الجودة والتحسين المستمر

المعيار الخامس: ضمان الجودة والتحسين المستمر					
ت	المؤشر	درجة المطابقة / توفر المؤشر			الأدلة
		متوفر	متوفر إلى حد ما	غير متوفر	
	٤.١	✓			٤.١. ✓ نماذج من أدوات جمع البيانات الخاصة بنظام الجودة وتشمل (استطلاعات الرأي الخاصة بالطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة وجهات سوق العمل) والتي تكون من طريق الاستبانة والمقابلة والملاحظة والدراسات التحليلية لكل منها.
	٤.٢	✓ ✓ ✓			٤.٢. ✓ ١. أوامر إدارية خاصة بلجنة جمع البيانات وتحليلها واعدادها ضمن شعبة ضمان الجودة ووحدة متابعة الخريجين. ✓ ٢. نتائج تحليل استمارات تقييم أداء الهيئة التدريسية من قبل رؤساء الأقسام العلمية. ✓ ٣. نتائج تحليل بيانات الطلبة والأداء الأكاديمي (مثل معدلات

			✓			النجاح ومعدلات التخرج ومعدلات التوظيف) من لجنة جمع البيانات وتحليلها واعدادها ضمن شعبة ضمان الجودة ووحدة متابعة الخريجين. ✓.٤.٢
			✓			٤. نتائج تقييم جودة المواد التعليمية والموارد المتاحة للبرنامج مثل المكتبات والمختبرات والمناهج من قبل شعبة ضمان الجودة في الكلية. ٥. بيانات إحصائية لتقييم نظام الجودة الخاص بالنقاط أعلاه. ٦. خطة تحسين في القسم العلمي والكلية وفق النقاط اعلاه مصادق عليها من قبل مجلس القسم والكلية. ٥.٢ غير متوفر
						٥.٢ غير متوفر
						٦.٢ غير متوفر
						١.٣ غير متوفر
						٢.٣ غير متوفر
						٣.٣ غير متوفر

٣. سجلات الاجتماعات الخاصة بلجنة تصميم وتقييم البرامج الأكاديمية أعلاه. ✓.٤.٣ متوفر ٤. نتائج تحليل أدوات تقييم البرنامج الأكاديمي من مثل (الاستبانات والمقابلات وتقارير التقييم الذاتي ومقاييس الاداء الأكاديمي) مثل معدلات التخرج، ومعدلات التوظيف...الخ. ✕.٥.٣ غير متوفر ٥. تتوافر في القسم العلمي وشعبة ضمان الجودة ووحدة متابعة الخريجين تقارير المديرية العامة للتربية الخاصة بتقييم البرنامج الأكاديمي في الكلية. ✓.٦.٣ متوفر ٦. تتوافر في القسم العلمي وشعبة ضمان الجودة ووحدة متابعة الخريجين تقارير المدارس الاهلية الخاصة بتقييم البرنامج الأكاديمي في الكلية. ✓.٧.٣ متوفر ٧. يتوفر في القسم العلمي وشعبة ضمان الجودة نتائج تحليل سوات لتقارير مناقشة نقاط القوة والضعف على وفق النقاط أعلاه ومقترحات تطوير البرنامج الأكاديمي وتحديثه من قبل لجنة متخصصة موثقة ببرنامج الكتروني.	✕			✓ ✓		
--	----------	--	--	-------------------	--	--

أ. الوضع الحالي:

يطبق القسم معايير ضمان الجودة من خلال تقييم المناهج، وأداء التدريسيين، ومخرجات التعلم.

هناك لجنة جودة داخل القسم تتابع تطوير الأداء الأكاديمي.

ب. نقاط القوة:

وجود خطط تطويرية لتحديث المقررات الدراسية.

تفاعل إيجابي بين التدريسيين والطلبة في عمليات التقييم والتحسين.

ج. التحديات والتحسينات المقترحة:

تعزيز ثقافة الجودة بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية

تطوير أدوات تقييم أكثر دقة لقياس تحقيق مخرجات التعلم.

المعيار السادس: الموارد

المعيار السادس: الموارد					
ت	المؤشر	درجة المطابقة / توفر المؤشر			الأدلة
		متوفر	متوفر إلى حد ما	غير متوفر	
	١.٦				١. وثيقة تمويل متطلبات معيار الاعتماد الأكاديمي. كتاب رسمي صادر من الكلية يثبت فيه صرف الكلية جزءا من ميزانيتها لتحقيق معيار الاعتماد الأكاديمي. ٢. وثيقة تمويل متطلبات معيار التدريب الميداني والشركات. أ. كتاب رسمي صادر من الكلية يثبت فيه تخصص الكلية جزءا من ميزانيتها لتمويل (معيار التدريب الميداني والشركات). ٣. وثيقة تمويل متطلبات معيار أثار البرنامج وفعاليته. أ. كتاب رسمي صادر من الكلية يثبت فيه تخصيص الكلية جزءا من ميزانيتها لتمويل (أثر البرنامج وفعاليته). ٤. وثيقة تمويل متطلبات معيار

ضمان جودة إعداد المعلم أو المدرس والتحسين المستمر. أ. كتاب يثبت تخصيص الكلية جزءاً من ميزانيتها لتمويل المعيار الخامس (ضمان جودة إعداد المعلم أو المدرس والتحسين المستمر). ب. كتاب رسمي صادر من الكلية يثبت فيه صرف الكلية جزءاً من ميزانيتها لتمويل معيار ضمان جودة إعداد المعلم أو المدرس والتحسين المستمر. ٥. وثيقة تمويل متطلبات دعم عضو الهيئة التدريسية عند المشاركة في دورات تدريبية مختلفة وفي مسائل الإشراف على الطلبة وتدريب الخريجين. ❖ كتاب يؤيد صرف مبالغ إفاد لعضو الهيئة التدريسية مع دعم معنوي (كتب الشكر والتقدير) عند المشاركة في دورات تدريبية مختلفة، أو عند الذهاب لمشاهدة طلبة المرحلة الرابعة أثناء مدة التطبيق العملي في المدارس . ٦. وثيقة تمويل الأدوات التدريبية لخريجين البرنامج الأكاديمي من قبل					
---	--	--	--	--	--

					اعضاء الهيئة التدريسية. ❖ كتاب رسمي صادر من الكلية يثبت دعم عضو الهيئة التدريسية (دعم مادي او معنوي) للقيام بدورات تدريبية لخريجي القسم العلمي لتطوير مهاراتهم العلمية والتربوية.
			٢.٦		١. بيانات بالأدوات التدريبية المخططة والمنفذة للقيادات الإدارية في مجال الاعتماد الأكاديمي موثقة إلكترونياً. أ- كتاب رسمي صادر من الكلية ملحق بجدول يبين عناوين الدورات التدريبية المخططة والمنفذة في مجال الاعتماد الأكاديمي، على ان تاريخ تلك الدورات يكون خلال مدة التقديم على الاعتماد الأكاديمي. ب. الاوامر الإدارية او الشهادات التي تثبت اجتياز القيادات الإدارية لتلك الدورات. ت. يكون جميع ما تقدم في الفقرتين (أ وب) موثقاً إلكترونياً . ٢. الشهادات او الأوامر الإدارية التي تثبت اجتياز القيادات الإدارية "عميد، معاون عميد، رئيس قسم" لدورات في مجال ضمان الجودة والاعتماد

الأكاديمي على ان تكددون موثقة
وصادرة من جهات معتمدة من قبل
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي،
تكون تلك الشهادات والاورام الإدارية
موثقة الكترونيا .

٣. محاضر اجتماعات مجالس او
لجان الاعتماد في الكلية والقسم
وقراراتها.

❖ في كل كلية هنا مجالس او
لجان للاعتماد تم تاليفها
بأوامر إدارية، تكون لها
اجتماعات دورية بفترات زمنية
ثابتة.

أ. الامر الإداري بتاليف تلك اللجان.
ب. محاضر الاجتماعات الدورية لتلك
اللجان وقراراتها على ان يكون
مصادق عليها من عميد الكلية.
٤. الأوامر الإدارية والصلاحيات
الخاصة بإجراءات الاعتماد الأكاديمي
الصادرة من الكلية.

❖ جميع الأوامر الإدارية التي تم
اصدارها والصلاحيات الخاصة
بإجراءات الاعتماد الأكاديمي
صادرة من عمادة الكلية.

٥. يوجد نظام الكتروني معتمد للتوثيق
في الكلية والقسم العلمي.

					أ. أي نظام الكتروني تعتمد الكلية في توثيق أنشطتها يمكن ان يعتمد كدليل في هذا المؤشر. ب. يقدم دليل على كون ذلك النظام مفعّل من قبل الكلية والقسم العلمي.
			٣.٦		١. بيانات أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية بحسب الشهادة والتخصص موثقة إلكترونيا. ❖ جدول بأسماء أعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي بحسب الشهادة والتخصص موثقا الكترونيا ، يمكن ان يطلب من معاون العميد الإداري او رئيس القسم العلمي. ٢. بيانات بالدورات التدريبية المخططة والمنفذة لأعضاء الهيئة التدريسية في الكلية بحسب الشهادة والتخصص موثقة إلكترونيا. أ. الكتب رسمية الصادرة من الكلية خلال مدة التقديم على الاعتماد ملحق بجدول يبين عناوين الدورات التدريب المخططة والمنفذة لأعضاء الهيئة التدريسية بحسب الشهادة والتخصص. ب. الاوامر الإدارية او الشهادات التي تثبت اجتيازهم لتلك الدورات.

ت. جميع ما تقدم في الفقرتين (أ، ب) يوثق الكترونيا . ٣. بيانات بالدورات التدريبية مجال الاعتماد الأكاديمي المخططة والمنفذة لأعضاء الهيئة التدريسية في الكلية بحسب الشهادة والتخصص موثقة إلكترونيا. أ. وثيقة او كتاب رسمي صادر من الكلية ملحق بجدول يبين الدورات التدريبية المخططة والمنفذة لأعضاء الهيئة التدريسية بحسب الشهادة والتخصص في مجال الاعتماد الأكاديمي حصرا ، وخلال فترات التقديم على الاعتماد الأكاديمي. ب. الاوامر الإدارية او الشهادات التي تثبت اجتياز أعضاء الهيئة التدريسية لتلك الدورات، وخلال فترات التقديم على الاعتماد الأكاديمي. ت. جميع ما تقدم في الفقرتين (أ، ب) يوثق الكترونيا . ٤. بيانات وتقارير توظيف التعلم الالكتروني من قبل أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية بحسب الشهادة والتخصص موثقة إلكترونيا. أ. بيانات وتقارير توظيف التعلم الالكتروني من قبل أعضاء الهيئة					
---	--	--	--	--	--

	التدريسية. ب. كل ما يثبت استخدام وتوظيف التعليم الالكتروني في العملية التعليمية من قبل أعضاء الهيئة التدريسية وعلى ايه منصة تعليمية.					
	٥. بيانات أعضاء الهيئة التدريسية وتقاريرهم الكلية بحسب الشهادة والتخصص عن التربية العملية موثقة إلكترونياً. أ. جدول يبين أعضاء الهيئة التدريسية المختصين بالتربية العملية بحسب الشهادة والتخصص. ب. تقييمات أعضاء الهيئة التدريسية المختصين بالتربية العملية عن التربية العملية. ت. جميع ما تقدم في الفقرتين (أ، ب) يوثق إلكترونياً . ٦. بيانات تقييم أعضاء الهيئة التدريسية للبرنامج الأكاديمي في الكلية موثقة إلكترونياً. أ. يقدم رئيس القسم العلمي استبانة ورقية او إلكترونية تحتوي على بعض الأسئلة لأعضاء الهيئة التدريسية حول تقييم البرنامج الأكاديمي للقسم العلمي خلال فترات التقديم على الاعتماد.					

ب. تكون جميع البيانات اعلاه موثقة إلكترونيا .

٧. بيانات الاستشارات العلمية والتربوية للمؤسسات التربوية والتعليمية المقدمة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية في الكلية موثقة إلكترونيا.

أ. كتاب او وثيقة تبديدين الاستشارات العلمية والتربوية التي قمت من قبل أعضاء الهيئة التدريسية لأية مؤسسة تعليمية او تربوية كدكان تكون تقييم بحوث، او دراسات، او حل مشكلات ،او القات محاضرات توعوية في المدار وغيرها.

ب. نسخة مددن كتاب المؤسسة التعليمية اوارد الى الكلية لطب الاستشارة العلمية بين فيه نوع الاستشارة.

ت. كتاب رسمي او الامر الإداري الصادر مددن الكلية بتأليف اللجنة المختصة للإجابة عن الاستشارة.

ث. نسخة من إجابة اللجنة المكلفة للإجابة عن الاستشارة.

ج. تأييد المؤسسة التعليمية بقيام اللجنة المكلفة من قبل الكلية بإتمام ما مطلوب.

ح. جميع ما تقدم في الفقرات (أ، ب،

					ت، ث، (يوثق الكترونيا . ٨. وثيقة سياسة اختيار أعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي وابقات المتميزين منهم. أ. وثيقة معايير تكدون كسياسة معتمدة من قبل الكلية لاختيار عضو الهيئة التدريسية في كليات المجموعة التربوية. ب. تقييم الأداء السنوي لأعضاء الهيئة التدريسية مصادق عليه من قبل عميد الكلية. ٩. وثائق دعم عضو الهيئة التدريسية عند القيام بوظائفه التدريسية والإشراف على الطلبة. يقصد بالدعم هنا هو الدعم المالي والمعنوي. ❖ وثيقة تثبت دعم عضو الهيئة التدريسية ماليا "صرف مكافآت او أجور المحاضرات" ومعنويا "منح كتاب شكر وتقدير" عند القيام بوظائفه في مجال التعليم والإشراف على الطلبة.
			٤.٦		١. وثيقة خطة لتطوير المباني وصيانتها مستقبلا في الكلية. أ. كتاب رسمي او وثيقة تبين ان للكلية خطة مستقبلية لتحسين وتطوير مبانيها.

ب. الامر الإداري بتأليف لجنة الصيانة في الكلية. ت. كل ما يثبت (كتب رسمية، صور فوتوغرافية قبل وبعد) ان الكلية تقوم بصيانة وتطوير وتحسين مبانيها ومرافقها بصورة مستمرة. ٢. وسائل الاتصال الحديثة وتكنولوجيا المعلومات المتطورة في مباني الكلية. كل ما يثبت ان الكلية تستخدم الوسائل الحديثة للاتصال وتكنولوجيا متطورة في مبانيها من مثل كتب رسمية او مدا يثبت شدرات تلك الوسائل مع صدور فوتوغرافية تثبت استخدامها وأنها مفعلة. ٣. تناسب القاعات الدراسية في القسم العلمي مع عدد الطلبة وبمعادل ١.٥ م ٢ لكل طالب وبمعدل استيعاب ٣٠ طالبا. أ. وثيقة من رئاسة القسم العلمي تبين مجموع اعداد الطلبة في القسم العلمي. ب. وثيقة من الشؤون الهندسية عبارة عن خريطة للقسم العلمي يبين فيها عدد القاعات الدراسية وابعاد تلك القاعات.					
--	--	--	--	--	--

	ت. مطابقة اعداد الطلبة مع عدد القاعات الدراسية. ث. صور للقاعات الدراسية تبين الطاقة الاستيعابية "عدد الطلبة" لتلك القاعات. ج. توافر مختبرات متطورة للقسم العلمي تتناسب مع تخصصه ومقرراته وبمعدل مساحة ٢:٥ م ٢ لكل طالب وبمعادل استيعاب ٢٠-٢٥ طالبا. ح. وثيقة من القسم العلمي تبين اعداد المختبرات العلمية. خ. وثيقة تبين نوع الأجهزة المختبرية المتوفرة في كل مختبر ملحقة بصور فوتوغرافية لتلك الأجهزة وصور فوتوغرافية لكل مختبر. د. وثيقة من رئاسة القسم العلمي تبين مجموع اعداد الطلبة في القسم العلمي بحسب المراحل الدراسية. ذ. جدول الدروس الأسبوعية يبين فيها الدروس التي يكون فيها جانب عملي ونظري. ر. وثيقة من الشؤون الهندسية عبارة عن خريطة للقسم العلمي يبين فيها عدد المختبرات العلمية في القسم العلمي وابعاد تلك المختبرات. ز. وثيقة تبين مدى مطابقة اعداد					
--	---	--	--	--	--	--

	الطلبة مع عدد المختبرات العلمية. ٥. تتوفر بيئة مناسبة للتعليم تحتوي على وسائل الراحة ومطاعم وملاعب وساحات خضراء بمعدل ٥٠ % من مساحة ارض الكلية. أ. وثيقة من الشؤون الهندسية عبارة عن خرائط للكلية تبين فيها مساحة ارض الكلية ومساحة الحدائق الخضرات فيها، الى جانب ذلك تبديدين تلك الخرائط وسائل الراحة المتوفرة في الكلية من مطاعم وملاعب. ب. تكون تلك الخرائط مدعمة بصورة فوتوغرافية تثبت ما تقدم. ٦. توجد مكتبة متخصصة تحتوي على مصادر ومراجع متنوعة وبمعدل مساحة ٢ م لكل طالب تشمل قاعة للمطالعة الورقية وقاعة مجهزة بحاسبات متعددة. أ. وثيقة من الشؤون الهندسية عبارة عن خرائط للكلية يبين فيها وجود مكتبة متخصصة تبين فيها ابعاد تلك المكتبة ومساحتها. ب. الامر الإداري بتكليف من هو مسؤول عن المكتبة. ت. وثيقة تبين اعداد الطلبة الكلي في					
--	--	--	--	--	--	--

						الكلية. ث. تقديم ما يثبت ان المكتبة مزودة بحاسبات حديثة متعددة تتناسب اعدادها مع مساحة المكتبة وعدد الطلبة. ج. دعم ما تقدم بصور فوتوغرافية للمكتبة تدل على ان المكتبة مفعلة ومستخدمة من قبل طلبة الكلية. ح. دعم ما تقدم بصور فوتوغرافية للحاسبات الموجودة في المكتبة تثبت انها مفعلة ومستخدمة من قبل طلبة الكلية. ٧. وجود مكاتب مناسبة للتدريسي وبمعدل مكتب مساحته ٩ م ٢ لكل تدريسي و ١٨ م ٢ لثلاثة تدريسيين في القسم العلمي. أ. وثيقة من الشؤون الهندسية عبارة عن خرائط للكلية يبين فيها اعداد المكاتب ومساحة كل مكتب المخصصة لأعضاء الهيئة التدريسية ولكل قسم علمي. ب. وثيقة من رئاسة القسم العلمي او معاون الإداري بأعداد الهيئة او الملاك التدريسي لكل قسم بحسب الشهادة واللقب العلمي. ت. تقديم ما يثبت ان تلك المكاتب
--	--	--	--	--	--	--

مجهزة بأثاث مكتبي حديث ووسائل الراحة من أجهزة تبريد وغيرها. ث. صور فوتوغرافية لمكاتب أعضاء الهيئة التدريسية. ٨. توافر معدات السلامة والأمان في المباني للكلية والقسم العلمي. أ. وثيقة تبين ان الكلية والقسم تمتلك وسائل السلامة والأمان بكافة أنواعها في الكلية وفي كل قسم علمي كان تكون مبان ادارية، قاعات دراسية، مختبرات علمية. ب. وثيقة تبين الصيانة الدورية وتحسين المستمر لمعدات السلامة والأمان في الكلية، مع اخر تاريخ لصيانة تلك المعدات قبل التقديم للاعتماد الأكاديمي. ت. صور فوتوغرافية لوسائل السلامة والأمان في مرافق الكلية كافة. ث. تقارير مديرية الدفاع المدني حول معدات السلامة والأمان. ٩. توافر أجهزة لوحية وحاسبات تتناسب مع عدد الطلبة والتدريسين في الكلية والقسم العلمي. أ. وثيقة تبين توفر أجهزة لوحية وحاسبات حديثة في القسم مع بيان بأعدادها في ومكان وجودها في القسم					
---	--	--	--	--	--

						العلمي. ب. جدول يبين العدد الكلي للملاك الإداري في القسم العلمي بحسب الشهادة والمنصب المكلف به. ت. وثيقة تبين أعداد الأجهزة اللوحية والحاسبات الحديثة في كل قسم علمي ومكان وجودها. ث. جدول يبين اعداد التدريسين في كل قسم علمي بحسب الشهادة واللقب العلمي. ج. وثيقة تبين اعداد الطلبة في كل قسم علمي. ح. صور فوتوغرافية للأجهزة اللوحية والحاسبات. خ. وثيقة سجل الإجراءات المختبرية . ١٠ . توافر قاعات الكترونية تفاعلية متطورة في القسم العلمي. أ. وثيقة من عمادة الكلية تبين وجود او استحداث قاعة الكترونية تفاعلية متطورة واحدة على الأقل في كل قسم علمي، على ان تكون مزودة بكافة الأجهزة التفاعلية التعليمية المتطورة. ب. تقييم ما يثبت استخدام تلددك القاعات فددي العملية التعليمية، مع صور فوتوغرافية للقاعات الالكترونية التفاعلية.
--	--	--	--	--	--	--

١١ . يوجد مدرج لأنشطة العمادة وبمساحة ١.٥ م ٢ لكل طالب وبعدد ٢٠٠ - ٢٥٠ طالبا في الكلية.

أ. وثيقة من الشؤون الهندسية تثبت وجود مدرج "قاعة مدرجة" مع بيان مساحة تلك القاعة على ان تتسع لـ ٢٠٠ - ٢٥٠ طالبا على الأقل.

ب. وثيقة تبين اعداد الطلبة الكلي في الكلية.

ت. صور فوتوغرافية تبين الطاقة الاستيعابية "عدد الطلبة" لذلك المدرج.

١٢ . توافر الشروط الصحية مدد تهوية واضائة فددي الأمكنة المغلقة والمفتوحة جميعها في مباني الكلية والقسم العلمي.

أ. كل ما يثبت وجود الشروط الصحية من تهوية واضائة مناسبة في الأماكن المغلقة والمفتوحة جميعا في مباني الكلية كافة.

ب. كل ما يثبت وجود الشروط الصحية من تهوية واضائة مناسبة في الأماكن المغلقة والمفتوحة جميعا في مرافق القسم العلمي كافة.

ت. تقديم ما يثبت توافر أجهزة تبريد في كل مكاتب أعضاء الهيئة التدريسية، القاعات الدراسية،

المختبرات العلمية في القسم العلمي. ث. تقديم ما يثبت تتوافر أجهزة تبريد في المكاتب الإدارية لعمادة الكلية. ج. تقديم ما يثبت توافر شبابيك بأحجام تتناسب مع مساحات القاعات الدراسية والمختبرات العلمية والمكاتب الإدارية. ح. توافر مراوح تفرغ الهواء في المختبرات العلمية والمجاميع الصحية والمخازن. خ. انارة تتناسب مع مساحات القاعات الدراسية والمختبرات والمكاتب الإدارية. د. يفضل دعم ما تقدم بصور فوتوغرافية. ١٣ . تحدد المجاميع الصحية بمعدل واحدة لكل ١٥ تدريسيا وواحدة لكل ٣٠ طالبا في الكلية. أ. وثيقة من الشؤون الهندسية عبارة عن خرائط للكلية تبين فيها اعداد المجاميع الصحية المخصصة لأعضاء الهيئة التدريسية. ب. وثيقة بأعداد أعضاء الهيئة التدريسية "عمادة الكلية ولكل قسم علمي". ت. وثيقة من الشؤون الهندسية تبين اعداد المجاميع الصحية المخصصة					
--	--	--	--	--	--

						للطلبة. ث. وثيقة تبين اعداد الطلبة ولكل قسم علمي. ج. صور فوتوغرافية للمجاميع الصحية تثبت أنها نظيفة ومناسبة وتحتوي على مفرغات هواء وتواجد لوازم النظافة والتعقيم كافة. ١٤ . وجود مختبرات خاصة بالتربية العملية في القسم العلمي. أ. وثيقة من عمادة الكلية تثبت وجود او استحداث مختبرات خاصة بالتربية العملية. ب. جدول الدروس الأسبوعي يوضح فيه استخدام تلك المختبرات في العملية التعليمية. ت. صور فوتوغرافية للمختبرات مع ما يثبت وجود وفعالية الأجهزة والوسائل الحديثة التي تدعم التدريب التربوي. ث. وثيقة سجل الإجراءات المختبرية. ١٥ . وجود مختبرات خاصة بتكنولوجيا التعليم في القسم العلمي مجهزة بأنظمة تسجيل فيديو. أ. وثيقة من عمادة الكلية تثبت وجود او استحداث مختبرات خاصة بتكنولوجيا التعليم في كل قسم علمي
--	--	--	--	--	--	--

على ان تكون تلك المختبرات مزودة بأنظمة تسجيل فيديو متطورة.

ب. الامر الإداري بتكليف من يقوم بالتدريس في تلك المختبرات.

ت. جدول الدروس الأسبوعي يوضح فيه استخدام تلك المختبرات في العملية التعليمية.

ث. صور فوتوغرافية للمختبرات مع ما يثبت تواجد وفعالية أنظمة التسجيل الفيديوية.

١٦ . يوجد موقع الكتروني للبرنامج (القسم العلمي).

أ. كل ما يثبت ان للكلية موقعا الكترونيا خاصا بها، مع الرابط الالكتروني للموقع.

ب. كل ما يثبت ان للقسم العلمي موقعا الكترونيا خاصا به، مع الرابط الالكتروني للموقع.

ت. يقدم ما يثبت ان الموقع الالكتروني للكلية وللقسم العلمي مفعّل ويحدث بصورة مستمرة.

ث. تقديم ما يثبت بان كافة الوثائق الخاصة بالاعتماد موثقة كلها في تلك المواقع.

ج. الامر الإداري الخاص بتكليف من هو مسؤول عن تلك المواقع من ذوي

[illegible]

أ. الوضع الحالي:

يملك القسم موارد مالية مناسبة لتغطية الأنشطة الأكاديمية.
تتوفر مكتبة علمية تحتوي على مراجع أدبية ولغوية قيمة.
يستخدم القسم قاعات دراسية مجهزة بالوسائل التعليمية الحديثة.

ب. نقاط القوة:

توفر مصادر تعليمية غنية ومتنوعة.
دعم الجامعة لخطط التطوير الخاصة بالقسم.

ج. التحديات والتحسينات المقترحة:

تطوير البنية التحتية الرقمية لدعم التعلم الإلكتروني.

تحديث مصادر التعلم الإلكترونية لتشمل قواعد بيانات حديثة في مجال اللغة العربية.

بناءً على التقييم الذاتي، يُظهر برنامج قسم اللغة العربية في كلية التربية – جامعة ذي قار مستوى جيداً من الجودة في التدريس والتدريب الميداني، مع وجود فرص للتحسين في مجالات تحديث المناهج، إدخال التكنولوجيا في التدريس، وتطوير دعم الطلبة والخريجين.

التوصيات:

١. تطوير المقررات الدراسية بما يواكب التطورات الحديثة في اللغة العربية وأساليب تدريسها.

٢. تعزيز استخدام التكنولوجيا الحديثة في التدريس، مثل الفصول الافتراضية والمكتبات الرقمية.

٣. توسيع الشراكات مع المؤسسات التعليمية والثقافية والإعلامية لفتح فرص أكبر للخريجين.

٤. تنظيم دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس حول التقنيات الحديثة في تعليم اللغة العربية.

٥. دعم الأنشطة الطلابية التي تعزز المهارات اللغوية، الأدبية، والبحثية.

أسماء اعضاء لجنتي الكتابة والمراجعة وعناوينهم الالكترونيّة

إعداد: لجنة كتابة التقييم الذاتي – قسم اللغة العربية ١٠/١ / ٢٠٢٤ م .

١. أ.د.علي هاشم طلاب رئيسا . ←

alih14905@utq.edu.iq

٢. أ.ميادة عبد الامير كريم عضوا. ←

dr.mayada.a.amer@utq.edu.iq

٣. أ.م. حنان بندر علي عضوا. ←

hananbender@utq.edu.iq

مراجعة: لجنة مراجعة التقييم الذاتي – قسم اللغة العربية ١٠/١ / ٢٠٢٤ م .

١. أ.د. خالد حوير شمس رئيسا . ←

khalidhower@utq.edu.iq

٢. أ.د. زكي فليح حسن عضوا. ←

DR.zaky.f@utq.edu.iq

٣. م.د. اسعد رزاق يوسف عضوا. ←

dr.asad.r.yosif@utq.edu.iq

المصادقة على تقرير التقييم الذاتي

عضواً	عضواً	رئيساً
الاسم : أ. ميادة عبد الامير	الاسم : أ.م. حنان بندر علي	الاسم : أ.د. عي هاشم طالب
التوقيع :	التوقيع :	التوقيع :
التاريخ : ٢٠٢٤ / ٨ / ١ م	التاريخ : ٢٠٢٤ / ٨ / ١ م	التاريخ : ٢٠٢٤ / ٨ / ١ م



رئيس قسم اللغة العربية

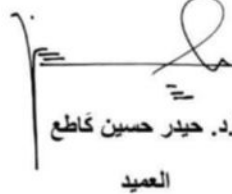
أ.د. راند حميد مجيد

التاريخ : ٢٠٢٥ / ٤ / ١

مصادقة السيد عميد الكلية

بناء على توصية رئيس القسم ولجنة المطابقة اصادق على التقرير

التاريخ : ٢٠٢٥ / ٥ / ١٥



أ.د. حيدر حسين كاطع
العميد

الملاحق :

١. تعهد الاصاله .
٢. تشكيل اللجنة العلمية .
٣. تشكيل لجنة التربية العملية .
٤. تشكيل لجنة التدريب المهني .

تعهد الأصالة

نحن الأعضاء الموقعون في ادناه رئيس وأعضاء لجنة كتابة تقرير المطابقة المشكلة بموجب الامر الإداري ٤٥٠٤٢٠١ المؤرخ في ١٩٨٠/١٠/١٤ الصادر من كلية التربية... في جامعة بغداد... نقر ونتعهد بما يأتي:

1. ان تقرير المطابقة هو عملنا الخاص ولم يتم نسخ أي جزء منه أو استعارته أو الاعتماد على مصادر خارجية دون التوثيق الصحيح.
2. أن محتوى هذا التقرير أصيل، وأن مصادر المعلومات والبيانات جميعها قد تم توثيقها بشكل مناسب.
3. لم يتم تقديم التقرير سابقاً، سواء بشكل جزئي أو كامل، لأي جهة أخرى داخل أو خارج الجامعة.
4. الموافقة على عرض تقرير المطابقة على برامج كشف الاستغلال المعتمدة من قبل الوزارة للتحقق من مدى أصالته وضمان خلوه من الاستغلال.
5. نحن ندرك ان تقديم عمل غير أصيل أو منتحل يعد انتهاكاً لسياسة النزاهة الأكاديمية لذلك نتحمل كافة التبعات القانونية بما فيها الاجراءات التي يتخذها المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات المجموعة التربوية.

• أسماء وتواقيع رئيس وأعضاء اللجنة:

م.د. لمی شمعہ جابر
عضوا

ا.د. احمد حیل جہا
عضوا

ا.د. یعقوب یوسف خٹک
رئیس

• اسم وتوقيع رئيس القسم: د. أحمد محمد

مصادقة السيد العميد



العدد: ٦٠٠
التاريخ: ٢٠٢٥ / ٤ / ٢٠

أمر اداري
م/ تكليف

استناداً للصلاحيات المخولة لنا تقرر تكليف اللجنة العلمية في قسم اللغة العربية بمقارنة الوصف الأكاديمي مع الأقسام المناظرة من خارج الجامعة او خارج القطر ذات الاعتماد الأكاديمي المحلي او الدولي ، علماً بأن اللجنة العلمية تتكون من السادة المدرجة اسماؤهم ادناه :

- | | |
|--------|-----------------------------|
| رئيساً | ١- أ.د. رياض يونس كريم |
| عضواً | ٢- أ.د. ضياء غني لفنة |
| عضواً | ٣- أ.د. مصطفى لطيف عارف |
| عضواً | ٤- أ.د. سعاد كريم ضيف |
| عضواً | ٥- أ.د. حسين علي عبد الحسين |

يعد الامر نافذا من التاريخ اعلاه .


الأستاذ المساعد الدكتور
محمد مجيد كاظم
عميد الكلية

٢٠٢٥/٢/٣

م.د. هادي كاظم

م.د. عميد الشؤون العلمية

نسخة منه إلى //

❖ مكتب السيد العميد..للتفضل بالاطلاع..مع التقدير.

❖ مكتب السيد معاون العميد للشؤون الادارية..للتفضل بالاطلاع..مع التقدير.

❖ الأفراد.

❖ الحسابات.

❖ الرقابة والتدقيق.

❖ قسم اللغة العربية.

❖ الملف الشخصي.

❖ الصادرة.

زينب

م.د. مبرمجين
م.د. جواد كاظم





العدد: ١٠٧
التاريخ: ٢٠٢٥ / ٢ / ٢٥

أمر إداري
م/ تشكيل لجنة

استناداً للصلاحيات المخولة لنا تقرر تشكيل لجنة للتربية العملية في قسم اللغة العربية وتتألف اللجنة من السادة المدرجة اسماؤهم ادناه :

- ١- ا.د. ضياء غني لفتة
٢- م.د. اسعد رزاق يوسف
٣- ا.د. خالد حوير شمس
- رئيساً
عضواً
عضواً

يعد الامر نافذاً من التاريخ اعلاه

الأستاذ المساعد الدكتور
محمد حسين كاظم
ع.العميد

٢٠٢٥/٢/٣

أ.م.د. هادي كاظم العبادي
م.العميد للشؤون الادارية

نسخة منه إلى //

- ✓ مكتب السيد العميد..للتفضل بالاطلاع..مع التقدير.
- ✓ مكتب السيد معاون العميد..للشؤون الإدارية..للتفضل بالاطلاع..مع التقدير.
- ✓ السادة المحترمين رئيس وأعضاء اللجنة.
- ✓ قسم العلوم التربوية والنفسية.
- ✓ الحسابات.
- ✓ وحدة الرقابة والتدقيق.
- ✓ الأفراد.
- ✓ الصادرة

زينب

م.د. مبرمجين
أ.م.د. حيدر كاظم
م.د. الشؤون الادارية





العدد: ٢٠٢
التاريخ: ٢٠٢٥ / ٤ / ٢٠

امر اداري
م/ تشكيل لجنة

استناداً للصلاحيات المخولة لنا بقرار تشكيل لجنة (التدريب المهني) في قسم اللغة العربية وتتألف اللجنة من السادة المدرجة اسماؤهم ادناه:

- | | |
|--------|-----------------------------|
| رئيساً | ١- ا.د. عباس جخيور سدحان |
| عضواً | ٢- ا.د. اسعد خلف عبد الجبار |
| عضواً | ٣- ا.د. مؤيد مهدي فيصل |

يعد الأمر نافذاً من تاريخه اعلاه

أ.م.د. هادي جبار الجبار

م.م. هادي جبار الجبار

٢٠٢٥/٢/٢٠

م.م. هادي جبار الجبار
م.م. هادي جبار الجبار

نسخة عنة الى //

- مكتب السيد معاون العميد للشؤون الادارية. للتعامل بالاطلاع .. مع التقدير .
- السادة رئيس واعضاء اللجنة المحترمين .
- الحسابات .
- وحدة الرقابة والتدقيق.
- الأفراد / ملفه اللجان
- قسم العلوم التربوية والنفسية

زهراء

